

П Л А Н

Мероприятий по содействию трудоустройства выпускников ГАПОУ ЛО «ВПК «Александровский» на 2023/2024 учебный год

Задачи выполнения годового плана:

- Развитие интереса к профессии, расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и профессии, дальнейшего трудоустройства
- Провести работу с представителями предприятий, и заключить договоры на подготовку рабочих кадров;
- Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по специальности и профессии.
- Ознакомление выпускников с потребностью в кадрах на рынке труда г. Выборга и района.
- Подбор вакансий для трудоустройства, предоставление информации о соискателях для работодателей.
- Обучение технологиям поиска работы, подготовка представительских документов для работодателя, прохождения собеседований.
- Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях. Требования к соискателям, прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства.
- Индивидуальная психологическая помощь, карьерный план.
- Анализ трудоустройства, подготовка предложений по совершенствованию центра карьеры
- Распределение обучающихся на предприятия ОПК (оборонно- промышленного комплекса) реального сектора экономики ЛО

Основные показатели качества:

- востребованность выпускников на региональном рынке труда;
- устойчивая мотивация студентов к повышению профессионального уровня и способности к самостоятельности в работе;
- способность оправданно действовать в проблемных ситуациях.

Мероприятия и направления реализации задач годового плана:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
	<i>Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к профессии и мотивации к трудоустройству</i>			
1.	Организация деятельности Центра	В течении года	Зам. дир. по УПП Методисты Руководитель Центра карьеры	Выполнение плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников

2.	Участие в совещаниях различного уровня, рассмотрение вопросов по трудоустройству выпускников колледжа	В течении года	Зам. дир. по УПР Методисты Руководитель Центра карьеры	Трудоустройство выпускников
3.	Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности	В течении года	Зам. по УВР	Развитие интереса к профессии выпускников школ
4.	Работа с организациями работодателями, заключение договоров о сотрудничестве	В течении года	Зам. дир. по УПР Руководитель Центра карьеры	Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной профессии, специальности и дальнейшего трудоустройства
5.	Встречи с представителями работодателей, молодыми специалистами и студентами работающими на вакантных местах.	В течении года	Зам. дир. по УПР Руководитель Центра карьеры	Повышение мотивации выпускников
6.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	В течении года	Руководитель Центра карьеры Кл. руководители	Трудоустройство выпускников
7.	Ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа	В течении года	Руководитель Центра карьеры, начальник отдела информатизации	Информирование о вакансиях
8.	Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников	В течении года	Зам. дир. По УПР Руководитель Центра карьеры	Трудоустройство выпускников

9.	Организация сбора информации о вакансиях	В течении года	Зам. дир. По УПР Руководитель Центра карьеры	Ознакомление выпускников с потребностью в кадрах на рынке труда
10.	Оперативное предоставление информации студентам и выпускникам о вакансиях и размещение резюме	В течении года	Руководитель Центра карьеры	Возможность анализа предложения и спроса на рынке труда.
11.	Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах (тренинги, круглые столы)	В течении года	Руководитель Центра карьеры	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда
12.	Встречи выпускников с руководителями предприятий различных форм собственности	В течении года	Руководитель Центра карьеры	Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства
13.	Участие в проведении мини-ярмарок вакансий выпускников учреждения	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. По УПР	Повышение информированности выпускников об организациях работодателей
14.	Индивидуальная работа с выпускниками	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. По УПР	Индивидуальная психологическая помощь, карьерный план, трудоустройство, адаптация на рабочих местах, закрепление в должности.
15.	Заключение договоров между обучающимся, работодателем и учреждением на прохождение практик и трудоустройства	В течении года	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. По УПР	Прохождение практики и трудоустройство.
16.	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству	В течении года	Руководитель Центра карьеры	Выявление обучающихся

			Зам. дир. По УПР	выпускных курсов, не определившихся с местом трудоустройства
17.	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги вечерних курсов (мониторинг)	Постоянно	Руководитель ЦК.	Повышение квалификации
18.	Подписание договоров о сотрудничестве с работодателями по всем направлениям, трудоустройство студентов и выпускников вечерних курсов по рекомендации ЦК колледжа»	Постоянно.	Руководитель ЦК.	Трудоустройство по профессии
19.	Круглый стол с руководителями и мастерами «ВСЗ», Газпром, Транснефть, предприятиями города на предмет трудоустройства и качественного обучения студентов колледжа, прохождения производственного обучения.	Сентябрь-Декабрь 2023.	Руководитель ЦК. Зам. по УПР	Повышение качества обучения студентов
20.	Размещение в средствах массовой информации и на сайте колледжа- сведений о деятельности ЦК.	Постоянно	Руководитель ЦК.	Информирование выпускников
21.	Проведение экскурсий на предприятия города и района.	Постоянно.	Руководитель ЦК.	Знакомство с предприятием работодателем
22.	Организация подготовки и проведение вступительных экзаменов для выпускников колледжа, для дальнейшей учёбы в институтах	Март-июнь 2024.	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. По УПР	Повышение уровня образования
23.	Совещания с представителями ОПК, содействие закрытию вакансий для предприятий Оборонно-промышленного комплекса.	постоянно	Руководитель Центра карьеры Зам. дир. По УПР	Встречи с работодателем, решение кадровых вопросов