

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЫБОРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
«АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»**

Согласовано:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 114

14 января 2014г.

Утверждено:

Приказом № _____

« _____ » _____ 2014года

Директор ГАОУ СПО ЛО

_____ Шолин В.В.

Локальный акт № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

Выборг – 2014 г

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует дополнительную платную деятельность в колледже. Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом ГАОУ СПО ЛО ВПК «Александровский»
- письмом Минобрнауки РФ от 21.07.1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»,
- Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.04.2003 г. № 181.

Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области Выборгском политехническом колледже «Александровский» (далее - колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Лицензией № 505 – 12 от 27 июня 2012 года дающей право на ведение образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика (Приложение 1) услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- I. обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- II. дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- III. обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся:
 - ✓ повышение квалификации,
 - ✓ профессиональная переподготовка,
 - ✓ получение дополнительной квалификации,
 - ✓ стажировка
- IV. другие платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа, утвержденным решением Педагогического совета от «__»_____ 20__ г.
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением Педагогического совета от «__»_____ 20__ г.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками колледжа.

2.Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Структурным подразделениям колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;
- определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.);
- принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;
- подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает колледж, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.Порядок заключения договоров.

Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются

печатами. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Для заключения договора о подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- справку с места работы с указанием должности и оклада;
- документы, подтверждающие платежеспособность (состоятельность) физического лица (выписка из банковского счета, ксерокопия сберкнижки и т. п.);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени колледжа договор о подготовке специалиста заключает директор колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

Договор о подготовке специалиста оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению и регистрируется у заместителя директора по УПР колледжа или специально назначенным для этого работником при наличии направления от заведующего отделением (или ответственным за исполнение договоров о подготовке специалистов).

Договор о подготовке специалиста с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в колледж, действующими в текущем учебном году.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста. Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся у заместителя директора по УПР колледжа ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет заместитель директора по УПР колледжа.

Заместитель директора по УПР колледжа не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки по отделениям об исполнении

договоров. Справка направляется заведующим отделениями для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

Для заключения договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Форма договора о повышении квалификации (профессиональной подготовке) приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению

3.1 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

3.1.1. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Форма договора на оказание платных образовательных услуг, приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.1.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заместителя директора по УПР колледжа, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.1.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются сметой к договору.

3.1.5. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.1.6. Договор является отчетным документом и должен храниться у заместителя директора по УПР колледжа не менее 5 лет.

3.1.7. Пользователь или заказчик услуг обращается с письменным заявлением на имя директора на оказание репетиторских услуг.

3.1.8. Заведующий отделением определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия заведующим отделением положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.1.9. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, потребитель или заказчик услуг визирует его у директора колледжа.

3.1.10. Директор визирует заявление и направляет потребителя или заказчика к заместителю директора по УПР колледжа для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заместителя директора по УПР колледжа, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.1.11. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим отделением. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.1.12. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора (Приложение № 5).

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении колледжа, второй – у потребителя или заказчика.

3.1.13. Структурное подразделение колледжа, обеспечивающее образовательные услуги ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.1.14. Оплата труда преподавателей, работающих в колледже по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к гражданско-правовому договору (Приложение №5), на основании приказа директора колледжа.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров колледжа. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим отделением и руководителем .

4. Порядок получения и расходования средств

Стоимость образовательных услуг определяется на основе сметы на конкретный вид услуг, утвержденных директором колледжа.

Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской

Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих.

Направления расходования денежных средств, получаемых колледжем от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются положениями колледжа.

Денежные средства, получаемые колледжем за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются на основании сметы расходов.

Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет колледжа.

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов, рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная, вечерняя) и специальности (специализации) на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке специалистов устанавливается приказом директора на основании решения Совета колледжа.

5. Информация о платных образовательных услугах

Колледж или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжа или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

По требованию заказчика или потребителя колледж обязан предоставить для ознакомления:

- адрес и телефон учредителя колледжа;
- образец договора;
- Устав колледжа;
- Положение о платных услугах;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа

6. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается решением Совета колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и вводятся в действие приказом директора колледжа.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Экономист

Приложения

1. Словарь терминов.
2. Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.
3. Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере по повышению квалификации.
4. Типовая форма гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг.
5. Акт приемки – сдачи услуг

Словарь терминов.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Оренбургский аграрный колледж» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, и другие услуги.

Потребитель – совершеннолетний обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

г. Выборг
_____ 20__ г.

«_____»

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Выборгский политехнический колледж «Александровский», именуемый в дальнейшем ВПК «Александровский», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования серия РО № 012314, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в лице директора Шолина Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, _____ именуемый в

(Ф.И.О. родителя или попечителя студента)

дальнейшем

«Заказчик»

и

(Ф.И.О. студента)

именуемый в дальнейшем «Студентом» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ВПК «Александровский» предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Студента по утвержденной в установленном порядке в соответствии с государственным образовательным стандартом основной образовательной программе, среднего профессионального образования по специальности:

_____ «_____»
Код специальности _____ Наименование специальности _____

по профессии: _____
на очной форме обучения.

После прохождения Студентом полного курса обучения, и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца.

1.2. Срок обучения определяется с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

1.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои полномочия по настоящему договору третьим, лицам без письменного согласия другой стороной.

2. Обязанности и права сторон

2.1. ВПК «Александровский» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать, системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения налагать взыскания: в пределах, предусмотренных Уставом ВПК «Александровский», а также в соответствии с локальными нормативными актами.

2.1.2. Отчислить Студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных, действующим законодательством, Уставом ВПК «Александровский», Правилами внутреннего распорядка ВПК «Александровский», а, именно:

- За невыполнение учебного плана и программы производственной практики, по неуважительной причине;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему, договору, в т.ч, за финансовую задолженность Студента (Заказчик);

- За пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обязательных занятий в течение семестра, а также в случае, не выходя из академического отпуска;
- За предоставление подложных документов, в т.ч. медицинских справок. А также документов, связанных с обучением в ВПК «Александровский», в т. ч. за исправления в учебных ведомостях, и зачетных книжках;
- За распространение и употребление наркотиков, нахождение в ВПК «Александровский» в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения;
- За аморальные проступки по отношению к преподавателям, иным работникам и студентам ВПК «Александровский», несовместимые со статусом студента;
- По собственному желанию, в т.ч. в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья в случаях официального заключения органов здравоохранения РФ о невозможности продолжения обучения;
- За совершение преступления на основании решения судебных органов;
- За причинение материального ущерба ВПК «Александровский».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от ВПК «Александровский» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Студент вправе:

2.3.1. Обращаться к работникам ВПК «Александровский» по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.3.2. Пользоваться имуществом ВПК «Александровский», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время учебных занятий (рабочим местом, учебниками, пособиями, материалами и литературой).

2.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми ВПК «Александровский» и не входящими в учебную программу, на основании отдельного заключенного договора.

2.3.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ВПК «Александровский»;

2.4. Обязанности ВПК «Александровский»:

2.4.1. Зачислить Студента, выполнившего условия приема, установленные Уставом ВПК «Александровский» и иными локальными нормативными актами.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее, выполнение образовательных услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора, в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий.

2.4.3. Создать Студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.4.4. Обеспечить Студенту пользование библиотекой ВПК «Александровский» в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой.

2.5. Обязанности Заказчика:

2.5.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставленные Студенту в порядке, установленном разделом настоящего договора.

2.5.2. Проявлять уважение к педагогическому административно-управленческому и иному персоналу ВПК «Александровский».

2.5.3. Возмещать ущерб, причиненный Студентом имуществу ВПК «Александровский», в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Обязанности Студента:

- 2.6.1. Выполнять образовательную программу, в установленные сроки сдавать экзамены, зачеты, курсовые и контрольные работы, а также другие задания, даваемые педагогическими работниками ВПК «Александровский».
- 2.6.2. Посещать занятия, в соответствии с учебным расписанием.
- 2.6.3. Бережно относиться к имуществу, возмещать ущерб причиненный имуществу ВПК «Александровский».
- 2.6.4. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, если это необходимо для учебного процесса.
- 2.6.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавательскому составу, иному персоналу ВПК «Александровский».
- 2.6.6. Своевременно производить оплату образовательных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора в случае неоплаты их Заказчиком.

3. Платежи и расчеты по договору:

- 3.1. Стоимость обучения устанавливается приказом директора ВПК «Александровский». Оплата за обучение производится в размере ежемесячного платежа _____ рублей, из расчета за один учебный год _____ рублей, из расчета за весь период обучения _____ рублей путем внесения денежных средств на расчетный счет ВПК «Александровский», не позднее 10 числа каждого месяца.
- 3.2. Стоимость обучения может быть изменена приказом директора ВПК «Александровский» в одностороннем порядке с учетом индекса инфляции. Приказ доводится до сведения студентов за один месяц до повышения оплаты.
- 3.3. При зачислении Студента по результатам вступительных испытаний, по переводу из других учебных заведений или восстановлении оплата производится в течение месяца с момента подписания договора.
- 3.4. В период прохождения практики и на время болезни Студент не освобождается от платы за обучение.

4. Досрочное расторжение договора:

- 4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 4.2. В случае отчисления Студента в соответствии с п.2.1.2. настоящего договора, договор считается расторгнутым со дня отчисления.
- 4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Студент вправе отказаться от исполнения договора только с письменного согласия Заказчика, при условии оплаты ВПК «Александровский» фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность сторон, срок действия и другие условия:

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами обязательств по Договору.
- 5.3. Все дополнительные соглашения (протоколу, приложения) к настоящему Договору заключаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Решение споров:

Возникшие разногласия и споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров в установленном порядке по месту нахождения ВПК «Александровский».

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ГАОУ СПО ЛО ВПК «Александровский»
Адрес: 188800 г. Выборг, ул. Крепостная, 25\27
тел. 2-18-63, 2-37-07, бухгал. 2-08-82 (факс)
ИНН/КПП 4704022992 / 470401001
р/с 40603810500172768439
Банк: Выборгский филиал ОАО «Балтийский банк»
Место нахождения банка: г. Выборг, ул. Крепостная
25/27
К/сч. 30101810100000000774
БИК 04410977

Заказчик:
Ф.И.О. _____
Адрес: _____

Паспорт, серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Студент:
Ф.И.О. _____
Адрес: _____

Паспорт, серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Контактный телефон _____

8. Подписи сторон:

Директор ГАОУ СПО ЛО ВПК «Александровский»

_____ В.В. Шолин

М.П.

Заказчик:
_____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись дата

Студент:
_____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись дата

ДОГОВОР. № _____

На оказание платных образовательных услуг в сфере по повышению квалификации

г. Выборг

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Выборгский политехнический колледж «Александровский», именуемый в дальнейшем **ВПК «Александровский»**, на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования серия 47ЛО1 № 0000008 регистрационный № 505-12 от 27 июня 2012 года и Свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 271-10 от 15 октября 2010 года, выданных Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в лице **директора Шолина Вячеслава Викторовича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. слушателя или родителя)

Именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

ВПК «Александровский» принимает на себя следующие обязательства:

1.1. Включить в число слушателей на платное обучение в группу и провести процесс обучения по курсу: «_____», в количестве ____ часов согласно учебному плану

Выдать по окончании курса обучения свидетельство установленного образца при условии успешной сдачи экзамена.

1.2. Срок обучения определяется с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности ВПК «Александровский»:

1. Создать слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2. Обязанности Заказчика:

1. Своевременно внести плату за образовательную услугу, предоставленную слушателю в порядке, установленном разделом настоящего договора.

2. Проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому и иному персоналу ВПК «Александровский».

3. Бережно относиться к имуществу, возмещать ущерб, причиненный имуществу ВПК «Александровский» если произошел по вине слушателя.

III. Платежи и расчеты по договору:

3.1. Оплата «**Заказчиком**» за обучение производится в ВПК «Александровский» наличным платежом через Сбербанк, или Балтийский банк в сумме _____ (цифрами, прописью) рублей.

IV. Досрочное расторжение договора

Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

Если **Заказчик** допустил задолженность за обучение в течение 10 дней с момента подписания договора
Если **ВПК «Александровский»** не выполняет условия договора.
Слушатель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты ВПК «Александровский» фактически понесенных им расходов.

У. Решение споров

5.1. Споры по настоящему договору решаются в установленном законом порядке.
Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

ГА ОУ СПО ЛО ВПК «Александровский»

188800 г. Выборг, ул. Крепостная 25\27
т. 2-18-63, 2-37-07, бухгал.2-08-82факс
ИНН/ КПП 4704022992 / 470401001
Банк: Выборгский филиал ОАО
«Балтийский банк»
Место нахождения банка: г. Выборг
Корр. счет 30101810100000000774
БИК 044109774
Р/счет 40603810500172768439

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: серия, № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Телефоны _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ о предш.обр. _____

Серия _____ № _____

Выдан « ____ » _____ года

Директор ГА ОУ СПО ЛО

ВПК «Александровский»

Заказчик

_____ В. В. Шолин

_____ Подпись

Приложение 4

Гражданско-правовой договор на оказание образовательных услуг

г. Выборг

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Выборгский политехнический колледж «Александровский», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шолина Вячеслава Викторовича

действующего на основании Устава с одной стороны

и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Заказчик принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие образовательные услуги

(обучение на курсах, чтение лекций, проведение практических, лабораторных занятий по дисциплине и т.п.)

1.3. Образовательные услуги оказываются _____

(указать категорию обучающегося: студент, слушатель; курс, группа, форма обучения)

1.4. Срок оказания услуг устанавливается с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить качественное, в соответствии с требованиями Заказчика и нормативными документами, оказание образовательных услуг, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Немедленно предупредить Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг.

2.1.3. Оказать услуги лично.

2.1.4. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода и качества оказания услуг.

2.1.5. Выполнять все требования Заказчика, касающиеся содержания, организации обучения по дисциплине.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить необходимые для оказания услуг, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего договора, материально-техническое обеспечение.

2.2.2. Оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения договора в любое время при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта приемки-сдачи услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг устанавливается из расчета _____
(указывается сумма прописью и цифрами)

_____ рублей за один

академический час занятия. Общее количество академических часов по настоящему договору составляет _____.

Стоимость (цена) настоящего договора составляет _____
(указывается сумма прописью и цифрами)

3.2. Сумма оплаты за оказанные услуги указывается в акте приемки-сдачи услуг. Стоимость оплаченных услуг Исполнителя не может быть больше стоимости (цены) настоящего договора.

3.3. Оплата производится _____ после подписания акта приемки-сдачи услуг.
(ежемесячно, единовременно)

3.4. Не позднее _____ числа каждого месяца Исполнитель представляет Заказчику акт приемки-сдачи услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Подписи Сторон

Заказчик

Государственное автономное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ленинградской области «Выборгский

Исполнитель

(Ф.И.О. полностью)

Политехнический колледж
«Александровский»
г. Выборг, ул. Крепостная 25/27

(паспортные данные)

(адрес места жительства или места пребывания)

Директор колледжа
«Александровский»

(подпись) В.В. Шолин

(подпись) (Ф.И.О.)

ГАОУ СПО ЛО ВПК «Александровский»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
--------------------------------------	-----------------------------

Приложение 5

АКТ

приемки-сдачи услуг

г. Выборг

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Выборгский политехнический колледж «Александровский», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шолина Вячеслава Викторовича действующего на основании Устава с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора на оказание преподавательских услуг № ____ от «___» _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял надлежащего качества, следующие преподавательские услуги.

№ п/п	Наименование услуг	Количество часов	Сумма оплаты, оказанной услуги в рублях
1	<i>Пример: Чтение лекции на тему:</i>		
2	<i>Пример: Проведение практических занятий на тему:</i>	<i>Количество занятий _____ общей продолжительностью _____ академических часа(ов)</i>	
	Итого:		

2. Настоящий Акт является основанием для расчетов за оказанные услуги по Договору.

3. По настоящему Акту Исполнителю подлежит выплатить сумму в размере

_____.
(указывается сумма прописью и цифрами)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Услуги сдал

Услуги принял

Исполнитель

Заказчик

(подпись)

(подпись)

М.П.

ГАОУ СПО ЛО ВПК «Александровский»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
--------------------------------------	-----------------------------

Лист согласования:

1.		зам. директора по учебной работе	
2.		зам. директора по воспитательной работе	
3.		зам. директора по производственному обучению	
4.		зам. директора по научно- методической работе	
5.		председатель профкома	
6.		главный бухгалтер	
7.		зав. отделением «Строительство»	
8.		зав. библиотекой	
9.		секретарь учебной части	
10.		руководитель физвоспитания	
11.		зав. общежитием	

