

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫБОРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АЛЕКСАНДРОВСКИЙ»**

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 142 от 30.08.2023г.

Утверждено:
Приказом № 346 у/СПО
«01» сентября 2023года

**Положение
об организации питания**

Выборг - 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания составлено на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федерального закона «О прожиточном минимуме в РФ» №134-ФЗ от 24.10.1997 (в ред. ФЗ от 03.12.2012 г. №233-ФЗ);
 - Ленинградский областной закон Социальный кодекс Ленинградской области (Принят Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года).
 - Закона Ленинградской области № 65 ОЗ от 28.07 2005 «О социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ленинградской области»
 - Постановления правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года N 87 О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области"* (с изменениями на 27 июня 2016 года)
 - Постановления правительства Ленинградской области от 01.04.2022 № 198 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».
 - Постановления правительства Ленинградской области от 31.12.2021 № 921 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».
 - Постановления правительства Ленинградской области 28 июня 2023 Г. N 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей»
 - Постановления правительства Ленинградской области от 13.10.2008 № 314 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

– СанПиН 2.3.2.1324-03. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 N 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03" Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003)

– Устава ГАПОУ ЛО «Выборгский политехнический колледж «Александровский»;

– Локальными актами ГАПОУ ЛО «ВПК «Александровский».

1.2. Положение об организации бесплатного питания в колледже регулирует вопросы организации бесплатного питания и выдачи продовольственных пайков обучающимся в колледже, а также работу комиссии по контролю за организацией бесплатного питания.

2. Категории учащихся, получающих бесплатное питание в колледже

2.1. Порядок и условия предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией устанавливаются постановлением Правительства Ленинградской области.

2.2. Стоимость бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.

2.3. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете

Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

2.4. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании распоряжений директора колледжа в пределах средств, выделенных на финансирование расходов по

обеспечению обучающихся питанием на бесплатной основе ежегодно предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

2.5. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- Обучающиеся колледжа, реализующих программы профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, проживающие в общежитиях, не относящиеся к категориям обучающихся, указанным в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - Социальный кодекс) обеспечиваются трехразовым питанием.

- Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

- Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, питание детей организуется 5-6 разовое в сутки по месту фактического пребывания ребенка.

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием - п. 7 статьи 79 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- дети участников СВО (включая пасынков и падчериц) бесплатное питание в колледже (завтрак и обед или только комплексный обед);

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие и обучающиеся в колледже, обеспечиваются пятиразовым питанием.

- Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

- Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- усыновленные обучающиеся

- лица с ограниченными возможностями здоровья

- завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению их родителей (законных представителей) исходя из стоимости питания в размере, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области" (далее - постановление N 295) обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, а также в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Ленинградской области. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

- обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области,

- обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, -

- обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

3. Порядок организации комиссии по контролю за организацией бесплатного питания.

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в колледже производится в пределах средств, выделенных на бесплатное питание.

3.2. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в п. 2 областного закона от 30.06.2006 года в колледже образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке входят: медицинский работник колледжа, бухгалтер, социальный педагог.

3.5. В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

3.6. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

3.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

3.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.9. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков регистрируются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.10. Заседание комиссии оформляется секретарем комиссии протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

4. Основные направления деятельности комиссии.

4.1. Осуществляет контроль выполнения условий государственного контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся колледжа.

4.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на питание за счёт средств бюджета Ленинградской области.

4.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

4.4. Осуществляет контроль:

– за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся (бухгалтер);

– за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом (бухгалтер);

– за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню (мед работник);

– за качеством готовой продукции меню (мед работник, социальный педагог);

– за санитарным состоянием пищеблока меню (мед работник);

– за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции сроками их хранения и использования (мед работник, социальный педагог);

– за организацией приема пищи обучающимися (социальный педагог);

– за соблюдением графика работы столовой и буфета (мед работник, социальный педагог);

– за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания в колледж (мед работник, социальный педагог).

4.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству колледжа (два раза в год).

4.7. Вносит администрации колледжа предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

5. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе.

5.1. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлениям прилагаются документы, подтверждающие право на получения бесплатного питания.

5.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается колледжем до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

5.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в [части 1 статьи 4.2 Социального кодекса](#), принимается колледж ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), представителя обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно [приложению 1 к настоящему Порядку](#) (далее - заявление N 1).

5.4. Заявление N 1 о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в [части 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса](#), не требуется.

5.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в колледж в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается колледжем на основании заявления N 1 в течение пяти рабочих дней.

5.6. Одновременно с заявлением N 1 представляются следующие документы:

– свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

– документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),

представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета, обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

○ Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.7. Для обучающихся, относящихся к категории- дети участников СВО – справка о нахождении и службе в зоне СВО.

5.8. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.9. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

5.10. для детей-инвалидов

- - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; для детей с ограниченными возможностями здоровья
- - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

5.11. для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

- - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории; для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев

- - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

5.12. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- :решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав
- ,решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
- решение суда о признании родителей недееспособными,
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
- свидетельство о смерти родителей (родителя);

5.13. для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

5.14. Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

5.15. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в [приложении 2 к постановлению N 89](#), или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

5.16. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

5.17. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.18. Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным [частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса](#) (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой

доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в [приложении 2 к постановлению N 89](#), или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

5.19. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

5.20. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.21. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

5.22. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

5.23. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции колледжа.

5.24. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2-2.9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

5.25. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

5.26. Ответственное лицо колледжа за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

5.27. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию колледжа в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5.28. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется в книге учета организации питания.

5.29. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии колледжа на позднее 07 сентября текущего года. Заявления, поданные после 01 сентября в течении учебного года рассматриваются в 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5.30. На заседании комиссии колледжа приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основе доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя или обучающегося.

5.31. Комиссия колледжа вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

5.32. комиссия колледжа с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования)

5.33. Решение комиссии колледжа о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

5.34. Директором колледжа в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело учащегося.

5.35. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа.

5.36. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям

5.37. Решение комиссии колледжа по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и

выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

- 5.38. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается колледжем в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации.
- 5.39. Решение колледжа о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.
- 5.40. Уведомление колледжа об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
- 5.41. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.
- 5.42. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в колледже об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).
- 5.43. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:
- выбытие из колледжа;
 - утрата права на получение бесплатного питания.
- 5.44. Предоставление бесплатного питания, обучающегося прекращается со дня принятия приказа колледжа о прекращении бесплатного питания
- 5.45. В случае несогласия с решением комиссии заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

6. Документация для осуществления и контроля питания в колледже

- 6.1. Секретарем комиссии по организации бесплатного питания в колледже подготавливаются стандартные формы (бланки) следующей документации:
- книга регистрации заявлений;
 - списки на бесплатное питание (ежемесячно);
 - талоны на питание;
 - ежедневные заявки на питание;
 - табель учета питания (ежемесячно);
 - акты на питание (ежедневно);
 - протоколы заседания комиссии (по мере необходимости);
- 6.2. Организатором питания ведутся и заполняются следующие документы:
- протоколы проверки санитарного состояния пищеблока;

- книга регистрации заявлений;
 - ежедневные заявки на питание;
 - табель учета питания (ежемесячно);
 - акты на питание (ежедневно);
 - протоколы заседания комиссии (по мере необходимости);
- 6.3. Организацией, оказывающей услуги по предоставлению питания ведутся и заполняются следующие документы:
- гигиенический журнал сотрудников пищеблока;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

7. Порядок выдачи талонов на питание и организация питания в колледже

7.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором колледжа возложить на работника колледжа с дополнительной оплатой.

7.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимся бесплатного питания по учебным группам и выдает индивидуальные талоны.

7.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению, в том числе во время проведения мероприятий за пределами колледжа в рамках образовательного процесса.

7.4. Бесплатное горячее питание обучающимся во время прохождения ими производственного обучения организуется директором колледжа путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственную практику. В исключительных случаях в соответствии с настоящим порядком возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков.

7.5. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне отмечается дата предоставления питания на бесплатной основе, печать колледжа и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

7.6. Секретарь комиссии по организации бесплатного питания в колледже выдает готовые талоны на бесплатное питание организатору питания на месяц вперед в соответствии с заверенными списками.

7.7. Организатор питания выдает талоны учащимся перед завтраком, обедом, ужином ежедневно.

7.8. Выдача талонов регистрируется организатором питания ежедневно в книге регистрации талонов.

7.9. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется организатору питания накануне (до 15-00 ч.) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает зав. столовой.

7.10. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, по согласованию с органами здравоохранения определяются виды пищевой продукции и блюда с учетом заболеваний указанных лиц.

7.11. Бесплатное питание обучающихся - квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики на территории сторонних организаций обеспечивается образовательной организацией путем заключения гражданско-правовых договоров на организацию питания обучающихся с юридическими лицами, которые организуют производственное обучение или производственную практику.

7.12. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, на период прохождения производственного обучения или производственной практики выдается продовольственный паек. Стоимость продовольственного пайка определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день. Состав продовольственного пайка (перечень и количество продуктов) утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

7.13. Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации.

7.14. Замена бесплатного горячего питания продовольственными пайками или переводом денежных средств на карту обучающегося допускается для обучающихся колледжа на период прохождения производственной практики, (в случае невозможности получения пайка), нахождении на лечении, в связи с медицинскими показаниями и другими случаями – на рассмотрение комиссии. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом директора. Выдача продовольственных пайков осуществляется по утвержденным спискам.

7.15. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется в случае чрезвычайных ситуаций, а также в иных случаях, при условии

невозможности оказания услуг по организации горячего питания (для всех льготных категорий обучающихся).

7.16. На основании Постановления Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года N 87 О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области"* (с изменениями на 27 июня 2016 года) колледж имеет право:

- Выдавать продукты питания или денежную компенсацию на время пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях родственников или других граждан в праздничные, выходные и каникулярные дни.
- Установить, что при отсутствии горячего питания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования за счет средств областного бюджета Ленинградской области, и их общежитиях, а также при наличии только одноразового горячего питания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдаются наличные деньги полностью или частично в количестве, не компенсированном одноразовым питанием (с учетом торговой наценки).

7.17. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневных продовольственных пайков не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

7.18. Контроль организации бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на зам. директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, мастеров производственного обучения, комиссию колледжа.

7.19. За сохранность документов, касающихся получения обучающимся питания на бесплатной основе (в том числе обеспечение продовольственными пайками) несет ответственность в течении на менее 3-х лет после окончания обучающимися колледжа или их перевода в другое учебное образовательное заведение.

7.20. Неиспользованные талоны могут выдаваться другим учащимся из категории детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также на питание учащихся, подавших заявление после утверждения списков на месяц, в соответствии с законодательством, по категориям учащихся, получающих бесплатное питание.

7.21. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

7.22. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в [статье 4.2 Социального кодекса \(в том числе в виде пайков по отдельной ведомости\)](#).

Заявление N 1 о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области

Директору ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский»
Шолину В.В.

От

(фамилия, имя, отчество (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия N

Дата выдачи:

Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"](#) бесплатное питание, (включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
Обучающемуся

класса (группы), на период с по

дата рождения, свидетельство о рождении/паспорт: серия, N,

место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский».

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Заявление N 2

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях Ленинградской области

Директору ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский»
Шолину В.В.

От

(фамилия, имя, отчество (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия N

Дата выдачи:

Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области" п 10.2* бесплатное питание, (выдавать продукты питания (паек) или денежную компенсацию) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
Обучающемуся

класса (группы), на период с по

дата рождения, свидетельство о рождении/паспорт: серия, N,

место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский».

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Заявление N 3

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях Ленинградской области

Директору ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский»
Шолину В.В.

От

(фамилия, имя, отчество (полностью)
совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия N

Дата выдачи:

Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии с Постановления правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями на 28 января 2022 года* бесплатное питание, (выдавать продукты питания (паек) или денежную компенсацию) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
Обучающемуся

класса (группы), на период с по

дата рождения, свидетельство о рождении/паспорт: серия, N,

место регистрации (проживания):

в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский».

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

11 Примерная форма талона на бесплатное питание

<p style="text-align: center;"><u>ОБЕД</u></p> <p style="text-align: center;">ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский»</p> <p style="text-align: center;">Ф.И. <u>Журко Максим</u></p> <p style="text-align: center;">Группа 13</p> <p style="text-align: center;">Категория <u>МАЛОИМУЩИЕ</u></p> <p style="text-align: right;">23.11.2023</p> <p>Подпись _____</p>
<p style="text-align: center;">Завтрак</p> <p style="text-align: center;">ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский»</p> <p style="text-align: center;">Ф.И. <u>Бондарев Максим</u></p> <p style="text-align: center;">Группа 21</p> <p style="text-align: center;">Категория <u>ОБЩЕЖИТИЕ</u></p> <p style="text-align: right;">23.11.2023</p> <p>Подпись _____</p>
<p style="text-align: center;">Полдник</p> <p style="text-align: center;">ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский»</p> <p style="text-align: center;">Ф.И. <u>Овчинникова Анастасия</u></p> <p style="text-align: center;">Группа 22</p> <p style="text-align: center;">Категория <u>сирота</u></p> <p style="text-align: right;">23.11.2023</p> <p>Подпись _____</p>
<p style="text-align: center;">Завтрак</p> <p style="text-align: center;">ГАПОУ ЛО ВПК «Александровский»</p> <p style="text-align: center;">Ф.И. <u>Соловьева Мария</u></p> <p style="text-align: center;">Группа 22</p> <p style="text-align: center;">Категория <u>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПИТАНИЕ</u></p> <p style="text-align: right;">23.11.2023</p> <p style="text-align: center;">Подпись _____</p>

12 Форма заявки на бесплатное питание

ЗАЯВКА

На питание учащихся на «_____» _____ 20__ г.

Согласно утвержденным меню и калькуляции прошу
приготовить:

Обедов	Ужинов

Зам. директора по УВР _____ Е.В.Мохова

Заявку получил «_____» _____ 20__ г.

Подпись работника столовой

**13 Форма акта списания бесплатного питания по проживающим в
общежитии**

Утверждаю
Директор ВПК
«Александровский»
В.В. Шолин
« ____ » _____ 20__

А К Т

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: организатор питания _____

Составили настоящий акт, в том, что « ____ » _____ 20__ на завтрак в 8-30 утра, обучающиеся проживающие в **общежитии** явились в количестве ____ человек.

На обед 13-30 обучающиеся проживающие в **общежитии** явились в количестве ____ человек.

На ужин 16-00 обучающиеся проживающие в **общежитии** явились в количестве ____ человек.

Неиспользованные порции _____ штук, были отданы на дополнительное питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с резервным списком.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

**14. Форма акта списания бесплатного питания по
малоимущим**

Утверждаю
Директор ВПК
«Александровский»
В.В. Шолин
« ___ » _____ 20__

А К Т

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: организатор питания _____

Составили настоящий акт, в том, что «___»___20__ на обед 13-30 обучающиеся категории малоимущих и инвалидов количестве __ человек.

Неиспользованные порции _____штук, были отданы на дополнительное питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с резервным списком.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

15 Форма акта списания бесплатного питания сирот

Утверждаю
Директор ВПК
«Александровский»
В.В. Шолин
«__» _____ 20__

А К Т

Мы нижеподписавшиеся комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: организатор питания _____

Составили настоящий акт, в том, что «__» _____ 20__ на завтрак в 8-30 утра, обучающиеся из категории детей сирот явились в количестве __ человек.

На обед 13-30 явились в количестве __ человек.

На ужин 16-00 явились в количестве __ человек.

Неиспользованные порции _____ штук, были отданы на дополнительное питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с резервным списком.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

16 Форма акта списания бесплатного питания сирот

ПРОТОКОЛ

заседания по организации бесплатного питания

« » _____ 20__ г. № ____

Присутствовали:

Председатель комиссии (Ф.И.О.) _____

Секретарь комиссии (Ф.И.О.) _____

Члены комиссии (Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1.

Решение:

1.

№ п/п	ФИО учащегося, студента	№ группы	Причина постановки на бесплатное питание
1.	Еременко Кирилл Юрьевич	11	общежитие
2.	Горбунов Александр Юрьевич	11	сирота
3.	Попов Алексей Сергеевич	11	малоимущий
4.	Солодов Андрей Игоревич	11	общежитие

Председатель комиссии (Ф.И.О.) _____

Секретарь комиссии (Ф.И.О.) _____

Члены комиссии (Ф.И.О.) _____

Дата « » _____ 20__ г.

17 Форма табеля
Табель учета учащихся питающихся в столовой
« _____ » _____ **202_** по

категории _____

№ п/п	ФИО	№ группы	дата			
			01	02	03	04
1.						
2.						
3.						

Организатор питания _____

18 Форма журнала регистрации выдачи талонов
Журнал регистрации выдачи талонов

202_ по категории _____

№ п/п	ФИО	№ группы	Дата, подпись			
			01	02	03	04
1.						
2.						
3.						

Организатор питания _____

**19 Форма протокола проверки санитарного состояния
столовой**

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ САНИТАРНОГО СОСТОЯНИЯ СТОЛОВОЙ
КОЛЛЕДЖА**

Дата

« _____ » _____ 202_

Время

Состав Комиссии:

1. Меню:

Ежедневное (указанием нормы порции, названия, объема и т.д., наличие контрольной порции)

2. Обеденный зал

Мебель (наличие покрытия для обработки)

Уборка зала (кем производится, регулярность уборки, средства уборки, инвентарь с маркировкой для уборки)

3. Состояние умывальников (1\20 посадочных мест, кем убирается)

инвентарь для обработки

наличие моющих средств для студентов, полотенец

4. Раздаточная

санитарное состояние, кем производится уборка, инвентарь, средства

5. Посуда

Наличие (2 комплекта на одного питающегося, состояние и качество посуды)

Шкафы хранения для посуды (рядом с раздаточной)

Разделочная посуда и доски с маркировкой

Мытье посуды (кем производится, где, отдельно ли от столовой посуды)

инструкция о правилах мытья посуды

средства для мытья посуды

температурный режим в моечных ваннах

Щетки для мытья, состояние (губки запрещены)

6. Цех для приготовления пищи

Наличие маркированных разделочных досок

Производственные столы с маркировкой (СМ, СК, ВО Г, З, Х)

Кухонная посуда с маркировкой (Первое блюдо, второе блюдо, молоко, хлеб и т.д.)

Холодильное оборудование (с маркировкой гастрономия, молочные продукты, мясо, рыба, фрукты, овощи)

Температурный режим (тетрадь регистрации, наличие контрольного термометра в холодильнике)

Уборка помещения, санитарное состояние, маркированный инвентарь

7. Хранение продуктов

Состояние складских помещений

Совместимость продуктов

Сроки годности

Качественный состав продуктов, разрешенных для питания студентов

8. Туалет

Санитарное состояние

Маркировка моющего инвентаря

Наличие полотенец

9. Буфет

Санитарное состояние

Качественный состав продаваемой продукции

Обслуживание студентов в верхней одежде

10. Бытовая комната

Санитарное состояние

Наличие и хранение рабочей и верхней одежды

11. Внешний вид работников пищеблока

Наличие санитарных книжек

Флюорография

12. Наличие необходимой документации

«Журнал здоровье»

Бракеражный журнал

Журнал витаминизации третьих и сладких блюд

Ведомость контроля за рационом питания

Другие замечания

Решение комиссии:

Подписи

Председатель комиссии

Члены комиссии

20 Форма гигиенического журнала сотрудников пищеблока

Гигиенический журнал (сотрудники)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков в инфекционных заболеваниях у сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (<i>допущен/отстранен</i>)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1.							
2.							
3.							

21 Форма журнал учета температурного режима

холодильного оборудования

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		месяц/дни: (ежедневно)					
						0

22 Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

№ п/п	Наименование складского помещения	Месяц/дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)					
		1	2	3	4	5	6

23 Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления - ления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание
---------------------------------------	------------------------	-----------------------------	---	--	-------------------------------------	--	------------

24 Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции

Дата и час, поступления пищевой продукции	Наименование	Фасовка	дата выработки	изготовитель	поставщик	количество поступившего продукта (в кг, литрах, шт)	номер документа, подтверждающего его безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документы	Результаты органолептической оценки, поступившего продукта	Условия хранения, конечный срок реализации	Дата и час фактической реализации	Подпись ответственного лица	Примечание
---	--------------	---------	----------------	--------------	-----------	---	--	--	--	-----------------------------------	-----------------------------	------------

							по резул ьтата м ветер инарн о- санит арной эспе ртизы)					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Положение об организационно бесплатного питания разработано зам. директора по ВР Моховой Е.В.