КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫБОРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
“АЛЕКСАНДРОВСКИЙ”

ПРИКАЗ

от 23 января 2019 г. № 54

О проведении процедуры самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «"Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 14.12.2017г.), Положением о самообследовании ГАПОУ ЛО «Выборгский политехнический колледж «Александровский», с целью подготовки соответствующего отчета по направлениям деятельности колледжа и открытости информации о деятельности колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения самообследования ГАПОУ ЛО «Выборгский политехнический колледж «Александровский» за календарный 2018год (Приложение).

2. Утвердить комиссию по проведению работ по самообследованию в следующем составе:

Председатель комиссии:
Шолин В.В., директор колледжа, направление работы комиссии «Система управления в колледже»,

Члены комиссии:
Омутова Е.В., заместитель директора по УР, направление работы комиссии «Оценка образовательной деятельности», «Кадровый состав», «Библиотечный фонд»;

Богданова Н.И., заместитель директора по УПР, направление работы комиссии «Оценка практической подготовки обучающихся колледжа»;

Мохова Е.В., заместитель директора УВР, направление работы комиссии «Оценка воспитательной системы колледжа»;

Баранова О.И., методист, направление работы комиссии «Оценка научно-методического сопровождения образовательного процесса»;

Туренко Е.А., заместитель директора по психолого-педагогическому сопровождению, направление работы комиссии «Оценка обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»;

Асадова А.Н., главный бухгалтер, направление финансово-экономической дяетельности;

Дурандин В.Ю., заместитель директора по АХЧ, направление работы комиссии «Оценка материально-технической базы для организации образовательного процесса»;

Шарабарин Ю.В., заместитель директора по безопасности, направление работы комиссии «Оценка обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников колледжа во время образовательного процесса»;

Стародубов А.Е., заместитель директора по ИТ, направление работы комиссии «Оценка информационного обеспечение и сопровождение образовательного процесса»;

3. Членам комиссии провести самообследование по направлениям работы, указанным в плане и представить результаты самообследования в виде отчета, включающего **аналитическую часть и анализ показателей деятельности организации**, заместителю директора по УР Омутовой Е.В. **в срок до 20 марта 2019г.**

4. Заместителю директора по УР Омутовой Е.В. в срок **до 5 апреля 2019г**. обобщить полученные результаты, сформировать сводный отчет по самообследованию и предоставить на подпись директору колледжа.

5. Заместителю директора Омутовой Е.В. **в срок до 10 апреля** подготовить проект приказа на утверждение директору колледжа Отчета по самообследованию колледжа за календарный 2018 год.

6. Контент-менеджеру Николевой Е.Н. опубликовать приказ об утверждении отчета и отчёт о результатах самообследования на официальном сайте колледжа не позднее 15 апреля 2019 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Шолин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03DC61AA0058ADB0994C2AE15C905E2D23
Владелец: Шолин Вячеслав Викторович
Действителен: с 01.07.2021 до 01.10.2022

С приказом ознакомлены:

Е.В.Омутова

Н.И.Богданова

Е.В.Мохова

О.И.Баранова

Е.А.Туренко

В.Ю.Дурандин

Ю.В.Шарабарин

А.Е.Стародубов

Е.Н.Николаева

А.Н. Асадова

Проект приказа подготовлен
зам. директора по УР Омутовой Е.В.
10 экз.
1-дело,1-зам УР
1-зам УПР
1-зам УВР, 1 зам. безопасности
1-методист
1-ППЦ, 1 зам. по АХЧ,
1-зам ИТ, 1 гл. бух.

Приложение к приказу
№ « 81 » 23.01. 2019 г.

План организации и проведения самообследования ГАПОУ ЛО «Выборгский политехнический колледж «Александровский» за календарный 2018г.

№ п.п.	Мероприятие, этапы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Вынесение вопроса по организации самообследования на Общее собрание трудового коллектива	до 25.01.19г.	Омутова Е.В., зам. директора по УР
2.	Подготовка и утверждение приказа о порядке, сроках и комиссии по проведению процедуры самообследования колледжа	до 25.01.19г.	Омутова Е.В., зам. директора по УР
3.	Планирование (определение содержания самообследования, метод сбора информации).	до 20.02.18г.	Ответственные члены комиссии по направлениям работы
4.	Организация и проведение самообследования		
	- Система управления колледжем (структура колледжа и система его управления, перечень структурных подразделений, оценка соответствия уставным функциям колледжа, результативность и эффективность управления)	до 20.03.2019г.	Омутова Е.В., зам. директора по УР
	- Организация учебного процесса (соответствие организации учебного процесса графику учебного процесса и учебным планам, выполнение требований к максимальной и аудиторной нагрузке студентов; соответствие продолжительности академического часа нормативным требованиям; наличие расписания занятий, его форма и порядок ознакомления студентов с расписанием занятий; основные виды учебных занятий)		Омутова Е.В., зам. директора по УР
	Содержание и качество подготовки обучающихся -Направления подготовки специалистов и характеристика учебно-планирующей документации (перечень и анализ учебных планов, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности);		Баранова О.И., методист
	- Результаты приемной кампании 2018 года;		Шарабарин Ю.В., зам. директора по безопасности
	-Характеристика контингента обучающихся (ключевые характеристики контингента, сохранность контингента, анализ причин движения контингента); - Оценка производственного обучения и практической подготовки обучающихся колледжа - Востребованность выпускников (анализ работы службы содействия трудоустройству выпускников)		Богданова Н.И., зам. директора по УПР

	- Система воспитательной работы, реализация Программы Воспитания в колледже (мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, результативность системы воспитательной работы, соответствие направлений и форм воспитательной работы качественному составу контингента обучающихся)	до 20.03.2019г.	Мохова Е.В., зам. директора по УВР
	-Оценка обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса		Туренко Е.А., зам. директора по психолого-педагогическому сопровождению
	-Качественный состав преподавательского состава колледжа		Омутова Е.В., зам. директора по УР
	-Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса		Юцкевич М.Н., зав. библиотекой
	-Оценка качества информационного обеспечения и сопровождения образовательного процесса		Стародубов А.Е., зам. директора по ИТ
	- Оценка качества материально-технической базы для организации образовательного процесса		Дурандин В.Ю., заместитель директора по АХЧ
	- Оценка обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников колледжа во время образовательного процесса		Шарабарин Ю.В., зам. директора по безопасности
	- Оценка финансово-экономической деятельности		Асадова А.Н., гл.бухгалтер
5.	Обобщение полученных результатов и формирование сводного отчета по самообследованию	до 05.04.2019г.	Омутова Е.В., зам. директора по УР
6.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете (ИМС)	до 10.04.2019 г.	Омутова Е.В., зам. директора по УР
7.	Утверждение Отчета по самообследованию приказом директора	15.04.2018г.	Омутова Е.В., зам. директора по УР
8.	Размещение отчета на сайте колледжа	не позднее 20.04.2019г.	Омутова Е.В., зам. директора по УР Николаева Е.Н., контент-менеджер